

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

22 октября 2025 г. № 575

О реализации Закона Республики Беларусь от 29 мая 2025 г. № 79-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «О почтовой связи»

На основании абзаца пятого статьи 10 и части шестой статьи 15¹ Закона Республики Беларусь от 15 декабря 2003 г. № 258-З «О почтовой связи» и во исполнение статьи 2 Закона Республики Беларусь от 29 мая 2025 г. № 79-З «Об изменении Закона Республики Беларусь «О почтовой связи» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила оказания услуг почтовой связи общего пользования (прилагаются);

Положение о порядке функционирования единой автоматизированной системы учета и хранения данных о перемещении регистрируемых почтовых отправок (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Турчин

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2025 № 575

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь

1. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 сентября 2004 г. № 1066 «Об универсальных услугах почтовой связи».

2. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи общего пользования».

3. Подпункт 3.6 пункта 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений».

4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2006 г. № 1297 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Беларусь от 29 марта 1995 г. № 162».

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2007 г. № 1737 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

6. Пункт 2 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами».

7. Подпункт 1.25 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 2008 г. № 2010 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросу документирования населения Республики Беларусь».

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 января 2009 г. № 1 «О внесении дополнений и изменений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

9. Подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 мая 2009 г. № 646 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам вынужденной миграции».

10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 20 августа 2010 г. № 1214 «О внесении изменений и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

11. Подпункт 1.7 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 октября 2012 г. № 947 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь».

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 октября 2013 г. № 884 «О внесении изменений в Правила оказания услуг почтовой связи».

13. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 июня 2014 г. № 588 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1300 и от 7 сентября 2004 г. № 1111».

14. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 декабря 2014 г. № 1288 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 марта 2004 г. № 302 и от 7 сентября 2004 г. № 1111».

15. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 июня 2016 г. № 474 «О внесении изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь».

16. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 августа 2016 г. № 672 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1605 и от 7 сентября 2004 г. № 1111».

17. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 декабря 2016 г. № 1032 «О внесении дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111 и от 10 июня 2014 г. № 563».

18. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 апреля 2017 г. № 246 «О внесении изменений и дополнений в постановления Совета Министров Республики Беларусь».

19. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2017 г. № 1013 «О внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

20. Подпункт 1.10 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 396 «Об изменении некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

21. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 января 2020 г. № 16 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111 и от 7 августа 2014 г. № 767».

22. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 ноября 2020 г. № 626 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

23. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 июля 2021 г. № 380 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

24. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 декабря 2021 г. № 691 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. № 1111».

25. Пункт 14 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2023 г. № 301 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

26. Подпункт 2.1 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2023 г. № 971 «Об автоматизированной информационной системе гражданских беспилотных летательных аппаратов».

27. Пункт 2 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2025 г. № 268 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2025 № 575

ПРАВИЛА

оказания услуг почтовой связи общего пользования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящими Правилами регулируются отношения между операторами почтовой связи и пользователями услуг почтовой связи, а также определяется порядок оказания услуг почтовой связи общего пользования, в том числе универсальных услуг почтовой связи.

Действие настоящих Правил не распространяется на специальную связь и курьерскую связь.

Оператор почтовой связи на основании настоящих Правил разрабатывает и утверждает технологию приема, обработки, хранения, перевозки и доставки (вручения) почтовых отправлений (далее – технология).

2. В настоящих Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О почтовой связи», законами Республики Беларусь от 17 июля 2008 г. № 427-3 «О средствах массовой информации» и от 30 июня 2014 г. № 165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения», а также следующие термины и их определения:

аэрограмма – авиаотправление письменной корреспонденции, имеющее отметку «Aerogramme», состоящее из одного листа бумаги, сложенного соответствующим образом и заклеенного со всех сторон. В аэрограмме не пересылаются предметы, а текст сообщения пишется на внутренней стороне самой аэрограммы;

мелкий пакет – отправление письменной корреспонденции весом до 2 килограммов, в котором могут пересылаться товары и документы;

мешок «М» – специальный мешок, содержащий печатные издания (печатные средства массовой информации, книжная и иная печатная продукция, а также другие носители информации и предметы, являющиеся неотъемлемой частью печатных изданий), направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения;

неприоритетное почтовое отправление – почтовое отправление, перевозимое авиа- или наземным путем и обрабатываемое в неприоритетном порядке;

отправление для слепых – почтовое отправление, подаваемое в открытом виде, с вложением письменных сообщений и изданий, написанных секографическим способом, клише со знаками секографии, звуковых записей, тифлотехнических средств, предназначенных исключительно для слепых;

почтовое отправление в электронной форме – внутреннее или международное письмо (простое, заказное), пересылаемое национальным оператором почтовой связи посредством национальной почтовой электронной системы для доставки (вручения) получателю;

приоритетное почтовое отправление – почтовое отправление, перевозимое самым быстрым (авиа- или наземным) путем и обрабатываемое в приоритетном порядке, в том числе отправление письменной корреспонденции «1 класс», пересылаемое в пределах республики;

простое почтовое отправление – почтовое отправление, принимаемое без выдачи квитанции и вручаемое (доставляемое) адресатам без расписки;
товарное вложение – вложение почтового отправления, содержащее товар.

ГЛАВА 2 ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

3. У входа в объект почтовой связи, осуществляющий оказание услуг почтовой связи, а также в местах остановки передвижных отделений почтовой связи должна находиться вывеска с указанием их наименования и режима работы (времени прибытия и отправления передвижного отделения почтовой связи). Текст вывески выполняется на одном из государственных языков или на обоих.

У входа в объект почтовой связи национального оператора почтовой связи, осуществляющий оказание услуг почтовой связи, а также в местах остановки передвижных отделений почтовой связи национального оператора почтовой связи должен находиться почтовый ящик.

4. В объектах почтовой связи должна размещаться следующая информация:
наименование, почтовый адрес и телефон оператора почтовой связи;
оказываемые услуги и тарифы на них;
порядок адресования почтовых отправлений;
предметы и вещества, запрещенные и ограниченные к пересылке в почтовых отправлениях;
место нахождения объектов почтовой связи, производящих прием и выдачу посылок, вес которых превышает 10 килограммов;
сроки пересылки почтовых отправлений;
категории граждан, имеющих право на внеочередное либо первоочередное обслуживание в объектах почтовой связи;
права, обязанности и ответственность операторов почтовой связи и пользователей услуг почтовой связи.

5. В каждом объекте почтовой связи должны находиться текст Закона Республики Беларусь «О почтовой связи», книга замечаний и предложений, которая выдается по первому требованию пользователя услуг почтовой связи.

6. Режим работы отделений почтовой связи (в том числе передвижных отделений почтовой связи), пунктов почтовой связи устанавливается операторами почтовой связи по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

7. В объектах почтовой связи могут устанавливаться абонентные почтовые ящики для получения простых почтовых карточек, писем, бандеролей, мелких пакетов, которые с учетом их размеров могут быть помещены в них, печатных средств массовой информации, извещений на почтовые отправления. Для временного пользования абонентным почтовым ящиком за определенную плату (абонирования) физическое или юридическое лицо подает письменное заявление на имя руководителя объекта почтовой связи с указанием периода такого пользования (абонирования) и своих адресных данных.

Физическое лицо при подаче заявления, названного в части первой настоящего пункта, предъявляет работнику объекта почтовой связи документ, удостоверяющий личность, и указывает в данном заявлении фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется).

Юридическое лицо указывает в заявлении, названном в части первой настоящего пункта, свои наименование, банковские реквизиты, учетный номер плательщика, а также фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица.

Пользование одним абонентным почтовым ящиком несколькими адресатами, а также передача абонентного почтового ящика в пользование другим лицам не допускается.

Установка в абонементных почтовых ящиках новых замков или замена ключей, а также ремонт замков или ящиков в результате их повреждения по вине пользователя услуг почтовой связи производятся за счет такого пользователя.

Почтовые отправления, поступившие после отказа физического или юридического лица от пользования абонементным почтовым ящиком или истечения срока абонирования, возвращаются по почтовому адресу отправителя, а в случае его отсутствия – передаются в нерозданные почтовые отправления. Абонент может подать заявление о направлении почтовых отправлений по указанному им новому почтовому адресу в течение месяца со дня подачи этого заявления.

Печатные средства массовой информации, которые поступили после отказа физического или юридического лица от пользования абонементным почтовым ящиком или истечения срока временного пользования им за определенную плату (абонирования) и на которые не оформлена услуга переадресования на новый почтовый адрес, хранятся до востребования в объекте почтовой связи, но не более 30 календарных дней со дня поступления в объект почтовой связи.

8. Для приема и (или) хранения, доставки (вручения) почтовых отправлений, за исключением специальных отправлений и почтовых денежных переводов, оператор почтовой связи может устанавливать почтоматы. Пользователи услуг почтовой связи имеют право получить во временное пользование за определенную плату (абонирование) ячейки почтомата в порядке, определенном оператором почтовой связи.

9. На почтовых ящиках, размещаемых национальным оператором почтовой связи, указываются логотип и наименование национального оператора почтовой связи, номер почтового ящика и информация о времени и днях выемки почтовых отправлений.

ГЛАВА 3 ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

10. Почтовые отправления подразделяются на внутренние почтовые отправления и международные почтовые отправления.

11. Внутренние и международные почтовые отправления подразделяются на простые почтовые отправления и регистрируемые почтовые отправления.

12. К регистрируемым почтовым отправлениям относятся:

почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) – письма, мелкие пакеты, посылки, отправления ускоренной почты;

заказные почтовые отправления – отправления письменной корреспонденции без объявленной ценности;

отправления ускоренной почты без объявленной ценности;

посылки без объявленной ценности;

почтовые денежные переводы;

почтовые отправления в электронной форме, за исключением простых писем.

13. Отправления письменной корреспонденции подразделяются:

в зависимости от скорости обработки и перевозки – на приоритетные почтовые отправления и неприоритетные почтовые отправления;

в зависимости от их формата – на отправления малого, большого формата и неформатные отправления.

14. Почтовые отправления в зависимости от пересылаемого вложения подразделяются на почтовые отправления с документами или товарами.

К документам относится рукописная, начерченная, печатная информация на бумажном носителе, за исключением предметов торговли.

К товарам относятся любые материальные предметы, не являющиеся деньгами, включая предметы торговли.

15. К хрупким почтовым отправлениям относятся внутренние мелкие пакеты с объявленной ценностью, отправления ускоренной почты и посылки, в которых пересылаются бьющиеся предметы, обращение с которыми требует особой осторожности.

К громоздким почтовым отправлением относятся внутренние отправления ускоренной почты, внутренние и международные посылки, размеры которых превышают предельно допустимые или которые по своей форме (структуре) не могут легко грузиться вместе с другими почтовыми отправлениями. Международной громоздкой посылкой считается посылка, вес которой от 20 до 50 килограммов и которая по своей форме (структуре) не может легко грузиться вместе с другими почтовыми отправлениями. Громоздкие международные посылки принимаются только в те страны, которые допускают эти почтовые отправления к пересылке.

Внутренняя посылка весом свыше 10 килограммов относится к тяжеловесной.

16. Отправления ускоренной почты в зависимости от вложения подразделяются на отправления с документами и отправления с товарным вложением и доставляются (вручаются) адресату в минимальные сроки.

17. Порядок приема подписки на печатные средства массовой информации и их доставки устанавливается Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством информации.

18. Предельные размеры вложения для почтовых отправлений в электронной форме устанавливаются национальным оператором почтовой связи.

ГЛАВА 4 ВНУТРЕННИЕ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

19. К внутренним почтовым отправлениям относятся:
отправления письменной корреспонденции;
посылки (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);
почтовые денежные переводы;
отправления ускоренной почты (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);
почтовые отправления в электронной форме (простые, заказные).
Отправления письменной корреспонденции подразделяются на:
почтовые карточки (простые, заказные);
письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
отправления для слепых (простые, заказные);
бандероли (простые, заказные);
мелкие пакеты (простые, заказные, с объявленной ценностью);
гибридные отправления (простые, заказные).

В пределах республики юридические лица могут отправлять простые отправления письменной корреспонденции с предварительно оплаченным за адресата ответом. Такие отправления письменной корреспонденции называются коммерческой корреспонденцией с ответом.

20. Внутренние почтовые денежные переводы пересылаются электронным способом.

21. Почтовые отправления с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом. При этом оператор почтовой связи обязуется получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, которая устанавливается отправителем, и выслать ее почтовым денежным переводом по почтовому адресу отправителя. Почтовый адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя суммы наложенного платежа – физического лица, указанные в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должны быть идентичны почтовому адресу, фамилии, собственному имени, отчеству (если таковое имеется) отправителя почтового отправления. Наименование получателя суммы наложенного платежа – юридического лица, указанное в почтовом денежном переводе наложенного платежа, должно быть идентично наименованию отправителя почтового отправления.

Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в случае наличия у него текущего (расчетного) банковского счета) также указывают в почтовом адресе свои банковские реквизиты.

Почтовые отправления, за исключением почтовых денежных переводов, от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей могут приниматься без объявленной ценности с наложенным платежом на основании договора, заключенного между ними и оператором почтовой связи.

22. Регистрируемые почтовые отправления по желанию отправителя принимаются с уведомлением о получении почтового отправления (простым, заказным, электронным) или с отметкой «Вручить лично».

Регистрируемые почтовые отправления с отметкой «Вручить лично» принимаются только с заказным уведомлением о получении почтового отправления.

23. Для отдельных отправителей устанавливаются следующие разряды почтовых отправлений:

- правительственные;
- воинские;
- служебные.

24. Для внутренних почтовых отправлений устанавливаются предельные размеры и вес согласно приложению 1.

ГЛАВА 5 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

25. К международным почтовым отправлениям относятся:
отправления письменной корреспонденции;
посылки (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);
почтовые денежные переводы (простые, электронные);
отправления ускоренной почты (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);

почтовые отправления в электронной форме (простые, заказные).

Отправления письменной корреспонденции подразделяются на:

- почтовые карточки (простые, заказные);
- письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
- мелкие пакеты (простые, отслеживаемые);
- бандероли (простые, заказные);
- отправления для слепых (простые, заказные, отслеживаемые);
- аэрограммы (простые);
- мешки «М» (простые, заказные).

Международные заказные отправления письменной корреспонденции и письма с объявленной ценностью являются приоритетными.

В международных мелких пакетах пересылаются только товары.

26. Международные письма, посылки и отправления ускоренной почты с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом в страны, с почтовыми службами которых заключены соответствующие соглашения.

27. Международные мелкие пакеты и отправления для слепых с услугой «Отслеживаемая доставка» принимаются только с товарным вложением.

28. Юридические лица могут отправлять международные отправления письменной корреспонденции с предварительно оплаченным за адресата ответом. Такие отправления письменной корреспонденции называются международной коммерческой корреспонденцией с ответом.

29. Международные заказные почтовые отправления и почтовые отправления с объявленной ценностью могут приниматься для доставки с вручением адресату в собственные руки, если в стране назначения оказывается данная услуга.

30. Международные отправления ускоренной почты принимаются к пересылке только в те страны, почтовые службы которых осуществляют доставку (вручение) таких отправлений.

31. Для международных почтовых отправлений установлены предельные размеры и вес согласно приложению 2.

ГЛАВА 6 ОПЛАТА УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

32. Плата за услуги почтовой связи взимается по тарифам, действующим на дату их оказания.

33. Почтовыми марками Республики Беларусь оплачивается пересылка национальным оператором почтовой связи простых и заказных отправлений письменной корреспонденции (за исключением мешков «М»).

Почтовые марки наклеиваются в правом верхнем углу лицевой стороны почтового отправления. Не допускается наклеивание почтовых марок одна на другую, наклеивание поверх почтовых марок клеящей ленты, а также нанесение на почтовые марки иных веществ, способствующих повторному их использованию.

Почтовые марки, изъятые из обращения, загрязненные, поврежденные, заклеенные клеящей лентой, покрытые иным веществом, погашенные каким-либо способом, иностранные почтовые марки для оплаты услуг почтовой связи не принимаются.

34. Международные ответные купоны обмениваются на почтовые марки в порядке, установленном актами Всемирного почтового союза.

35. В качестве знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату пересылки отправлений письменной корреспонденции, используются оттиски маркировальных (франкировальных) машин, электронные знаки почтовой оплаты. Назначенный оператор почтовой связи вправе на договорной основе разрешать пользователям услуг почтовой связи использование иных знаков почтовой оплаты (оплачено по договору, «Тахе регисе» («Сбор взыскан») и другие), подтверждающих оплату пересылки отправлений письменной корреспонденции.

Маркировальные (франкировальные) машины должны быть зарегистрированы национальным оператором почтовой связи. Простые и заказные отправления письменной корреспонденции с оттиском клише маркировальных (франкировальных) машин принимаются к пересылке после заключения владельцем маркировальной (франкировальной) машины с национальным оператором почтовой связи договора об ее использовании. Порядок сдачи почтовых отправлений национальному оператору почтовой связи определяется в договоре.

В случае несоответствия даты оттиска маркировальной (франкировальной) машины дате сдачи отправлений письменной корреспонденции национальному оператору почтовой связи почтовые отправления возвращаются отправителю для переоформления путем нанесения дополнительного оттиска календарного штемпеля маркировальной (франкировальной) машины. При этом оттиск календарного штемпеля маркировальной (франкировальной) машины с первоначальной датой перечеркивается.

36. Неоплаченные или не полностью оплаченные отправления письменной корреспонденции после выемки из почтовых ящиков при наличии почтового адреса отправителя возвращаются ему без гашения почтовых марок с указанием причины возврата. При отсутствии почтового адреса отправителя такие почтовые отправления передаются в нерозданные почтовые отправления.

37. Простые письма и почтовые карточки, вынимаемые из почтовых ящиков в течение 10 дней со дня введения новых тарифов, если они оплачены по ранее действовавшим тарифам, возврату не подлежат.

38. За хрупкие мелкие пакеты, хрупкие и громоздкие внутренние отправления ускоренной почты, хрупкие и громоздкие внутренние посылки, громоздкие международные посылки взимается дополнительная плата. Если внутренние отправления ускоренной почты или посылки являются одновременно хрупкими и громоздкими, то дополнительная плата взимается однократно.

ГЛАВА 7

ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

39. В простых и заказных письмах пересылаются письменные сообщения, деловые бумаги, фотографии, художественные открытки, печатные рекламно-информационные материалы, схемы и другое.

40. В письмах с объявленной ценностью и отправлениях ускоренной почты с документами пересылаются свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, документы, удостоверяющие личность, водительские удостоверения, военные билеты и другие документы, лотерейные билеты, грамоты, фотографии, художественные карточки, почтовые марки, рукописи, судебные и пенсионные дела, деловые бумаги, документы, имеющие ценность для отправителя и (или) адресата.

41. В простых и заказных бандеролях пересылается только печатная продукция (бланки, брошюры, плакаты), фотографии, альбомы, печатные средства массовой информации, тетради, блокноты, деловые бумаги, художественная и иная литература, печатная рекламная информация и другая печатная продукция.

42. В мелких пакетах, предел стоимости вложения которых не должен превышать шести базовых величин, пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, деловые бумаги, печатные издания, художественная литература, литература по изобразительному искусству, звуковые записи, лекарственные препараты, медицинские изделия, лекарственное растительное сырье, семена, продукты питания длительного хранения и иные предметы.

43. В отправлениях для слепых пересылаются письма, написанные секографическим способом и подаваемые открыто, клише со знаками секографии, звуковые записи и специальная бумага, предназначенные исключительно для слепых, при условии, что они отправляются официально признанной организацией для слепых и (или) в ее адрес.

44. В посылках и отправлениях ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, продукты питания длительного хранения, печатная продукция, растения, пчелы, лекарственные препараты, медицинские изделия, овощи, фрукты и другие предметы.

45. Пересылка памятных и слитковых (инвестиционных) монет, принятых национальным оператором почтовой связи от банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь, допускается только в посылках с объявленной ценностью.

46. Пересылка ювелирных и других изделий из драгоценных металлов осуществляется национальным оператором почтовой связи только в посылках с объявленной ценностью.

ГЛАВА 8

ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

47. В международных почтовых отправлениях с документами могут пересылаться письменные сообщения, деловые бумаги, квитанции, счета, фотографии и другое, за исключением предметов торговли.

48. В международных письмах с объявленной ценностью пересылаются документы, копии документов и справок.

49. В международных бандеролях могут пересылаться полиграфическая продукция, географические карты, выкройки, каталоги, проспекты, различные объявления, открытки, оттиски и репродукции на бумаге, картоне или других материалах, обычно применяемых для книгопечатания, и иная продукция.

50. В качестве отправлений для слепых могут пересылаться письма, написанные секографическим способом и подаваемые в открытом виде, издания с выпуклым шрифтом

для слепых, клише со знаками секографии, а также специальная бумага, предназначенные исключительно для слепых и отправляемые официально признанной организацией для слепых и (или) в ее адрес. В качестве отправлений для слепых могут приниматься звуковые записи для слепых.

51. В мешках «М» пересылаются печатные средства массовой информации, книжная продукция и другая печатная продукция, а также другие носители информации и предметы, являющиеся неотъемлемой частью печатных изданий, направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения.

52. В международных посылках, мелких пакетах и отправлениях ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, продукты питания длительного хранения, печатная продукция, растения, лекарственные средства и другие вложения, если они разрешены к пересылке в страну назначения и не являются запрещенными и ограниченными к пересылке.

ГЛАВА 9 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

53. В качестве вложений во внутренних почтовых отправлениях запрещены к пересылке:

предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников оператора почтовой связи, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений либо почтового оборудования;

печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;

боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательными актами;

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные препараты, их содержащие;

сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;

ядовитые животные и растения;

скоропортящиеся продукты питания;

наличные денежные средства в белорусских рублях и (или) иностранной валюте (кроме памятных и слитковых (инвестиционных) монет, принятых национальным оператором почтовой связи от банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь), документарные ценные бумаги;

радиоактивные вещества;

биологические вещества;

предметы непристойного или безнравственного характера;

электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака;

гражданские беспилотные летательные аппараты и авиамодели.

Пересылка белорусских рублей (кроме памятных и слитковых (инвестиционных) монет, принятых национальным оператором почтовой связи от банков и небанковских кредитно-финансовых организаций Республики Беларусь) осуществляется только почтовыми денежными переводами.

Иные ограничения на пересылку предметов и веществ, запрещенных к пересылке в почтовых отправлениях, могут устанавливаться Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством по чрезвычайным ситуациям и Министерством здравоохранения.

ГЛАВА 10 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

54. В качестве вложений в международных почтовых отправлениях запрещено пересылать:

- предметы, ввоз или обращение которых запрещены в стране назначения;
- предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников операторов почтовой связи, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений либо почтового оборудования;
- скоропортящиеся продукты питания;
- предметы непристойного или безнравственного характера;
- радиоактивные вещества;
- биологические вещества;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные препараты, их содержащие;
- сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;
- живых животных;
- документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также любую корреспонденцию, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителями и получателями, или лица, проживающие с ними;
- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
- памятные монеты из драгоценных металлов, пересылаемые физическими лицами;
- лом и отходы черных и цветных металлов технического назначения, включая полуфабрикаты и заготовки, пересылаемые из Республики Беларусь физическими лицами;
- наличные денежные средства в белорусских рублях и (или) иностранной валюте, документарные ценные бумаги;
- предметы и вещества, стоимость которых превышает предел объявленной ценности, устанавливаемый государством – членом Всемирного почтового союза или назначенным оператором страны подачи или назначения почтового отправления;
- гражданские беспилотные летательные аппараты и авиамodelи;
- боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательными актами.

55. В международных простых и заказных письмах запрещено пересылать предметы, подлежащие обложению таможенными платежами.

56. Международные бандероли и отправления для слепых не должны содержать никаких документов, имеющих характер текущей и личной переписки, почтовых марок, бланков оплаты, в том числе погашенных, ценных бумаг.

57. Обнаруженные в международных почтовых отправлениях предметы и вещества, запрещенные к пересылке в международных почтовых отправлениях, изымаются в порядке, предусмотренном актами законодательства.

58. Другие запрещения и ограничения на пересылку предметов и веществ в международных почтовых отправлениях устанавливаются иными актами законодательства.

59. Предметы и вещества, запрещенные к пересылке в страну назначения, указываются в Руководстве по приему международных почтовых отправлений, утвержденном назначенным оператором почтовой связи.

ГЛАВА 11 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ОГРАНИЧЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

60. Пересылка денежных средств за пределы Республики Беларусь осуществляется международными почтовыми денежными переводами в страны, с почтовыми службами которых заключены соответствующие соглашения.

Прием и выплата денежных средств по международным почтовым денежным переводам осуществляется назначенным оператором почтовой связи в белорусских рублях.

Пересчет денежных средств в белорусских рублях по исходящим международным почтовым денежным переводам в иностранную валюту производится по официальному курсу белорусского рубля к иностранным валютам, установленному Национальным банком на дату отправки назначенным оператором почтовой связи международных почтовых денежных переводов из Республики Беларусь.

Пересчет иностранной валюты в белорусские рубли для их выплаты по входящим и возвращаемым международным почтовым денежным переводам производится по официальному курсу белорусского рубля к иностранным валютам, установленному Национальным банком на дату поступления в Республику Беларусь международных почтовых денежных переводов и получения их назначенным оператором почтовой связи.

61. В международных посылках без объявленной ценности и мелких пакетах допускается пересылка пчел, пиявок, шелковичных червей, вредителей и истребителей вредных насекомых, предназначенных для исследований и обмениваемых между официально признанными организациями (при условии представления разрешений уполномоченных органов).

ГЛАВА 12 УПАКОВКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

62. Упаковка почтовых отправок выбирается отправителем и должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников операторов почтовой связи, повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других почтовых отправок.

63. Для упаковки писем используются только почтовые конверты, изготовленные согласно соответствующему стандарту.

64. Упаковка международных почтовых отправок не должна затруднять быструю и легкую проверку таможенными органами пересылаемого вложения.

ГЛАВА 13 АДРЕСОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

65. На почтовых отправлениях, сопроводительных документах к международным посылкам, а также на бланках почтовых денежных переводов почтовые адреса отправителя и получателя пишутся отправителем. В почтовом адресе не должно быть сокращенных названий и не относящихся к почтовому адресу знаков.

Почтовый адрес получателя располагается на лицевой стороне почтового отправления в нижней правой его части.

Почтовый адрес отправителя располагается на лицевой стороне почтового отправления в верхней левой его части.

При отправке внутренних регистрируемых почтовых отправок указываются почтовые адреса отправителя и получателя в пределах Республики Беларусь.

Адресные данные отправителя и получателя, указанные отправителем на адресном ярлыке международной посылки и в сопроводительных документах к ней, должны быть идентичными.

66. На внутренних почтовых отправлениях адресные данные пользователей услуг почтовой связи должны быть написаны на белорусском или русском языке. Адресные данные должны быть точными и полными и содержать следующую информацию: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица или наименование юридического лица, название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, название населенного пункта, почтовый код (индекс), название района, название области.

На простых почтовых карточках и письмах, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 68, 69 и 70 настоящих Правил, допускается указывать в почтовом адресе фамилию и инициалы либо фамилию и собственное имя адресата. При адресовании почтовых отправлений по месту работы адресата могут указываться его должность служащего (профессия рабочего) и фамилия.

Адресат может получить информацию о поступлении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи, в том числе посредством сервиса мгновенного обмена сообщениями (мессенджера), национальной почтовой электронной системы или электронной почты в случае, если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона, электронный почтовый ящик национальной почтовой электронной системы или адрес электронной почты адресата.

67. На международных почтовых отправлениях почтовые адреса отправителя и получателя должны быть написаны на одном из международных языков – французском или английском. Почтовые адреса отправителя и получателя должны быть точными и полными, а также содержать данные, необходимые для доставки (вручения) почтового отправления в стране назначения. Название населенного пункта и страны назначения пишется заглавными буквами. Название страны назначения должно обязательно дублироваться на белорусском или русском языке, например FRANCE (ФРАНЦИЯ), BELARUS (БЕЛАРУСЬ).

68. В почтовом адресе внутренних и международных почтовых отправлений, пересылаемых «До востребования», а также указанном в абонементе на прием подписки на печатные средства массовой информации, доставляемые «До востребования», должны быть указаны полностью фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя, слова «До востребования», почтовый код (индекс) или название объекта почтовой связи, название населенного пункта, в котором расположен объект почтовой связи, название страны назначения (для международных почтовых отправлений).

69. В почтовом адресе внутренних и международных почтовых отправлений, посылаемых на абонементный почтовый ящик, должны быть указаны номер абонементного почтового ящика, почтовый код (индекс), название населенного пункта, в котором расположен объект почтовой связи, где находится абонементный почтовый ящик, название страны назначения (для международных почтовых отправлений). Кроме того, на регистрируемых почтовых отправлениях, посылаемых на абонементный почтовый ящик, указываются полностью фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) адресата – физического лица или полное наименование адресата – юридического лица.

70. На заказных отправлениях письменной корреспонденции, почтовых отправлениях с объявленной ценностью, посылках без объявленной ценности, отправлениях ускоренной почты и почтовых денежных переводах, а также на внутренних почтовых отправлениях, адресованных в населенные пункты, которые не имеют названия улиц и нумерации домов, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) получателя указываются полностью.

71. Регистрируемые почтовые отправления без указания почтового адреса отправителя не принимаются, кроме почтовых отправлений с пометкой «На конкурс», адресованных конкурсным комиссиям.

72. Отправитель может адресовать внутреннее почтовое отправление нескольким адресатам, проживающим по одному почтовому адресу (за исключением почтового денежного перевода, а также почтовых отправлений, адресованных «До востребования» или на абонентный почтовый ящик). В таких случаях почтовое отправление вручается одному из адресатов.

73. На бланке почтового денежного перевода, адресованного юридическому лицу, указываются почтовый адрес, наименование юридического лица и его банковские реквизиты. При отправке юридическим лицом почтового денежного перевода в почтовом адресе отправителя на бланке указываются наименование юридического лица и его банковские реквизиты.

На бланке почтового денежного перевода, отправителем либо получателем которого является индивидуальный предприниматель, указываются его почтовый адрес, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также банковские реквизиты в случае наличия у него текущего (расчетного) банковского счета.

74. В обязанности операторов почтовой связи не входит уточнение почтового адреса получателя или отправителя, а также почтового адреса получателя печатного средства массовой информации.

75. Написание адресных данных на почтовых отправлениях осуществляется согласно приложению 3.

ГЛАВА 14 ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

76. Почтовые ящики, установленные вне объектов почтовой связи, предназначены для сбора простых писем и почтовых карточек.

77. Простые отправления письменной корреспонденции, которые по своим размерам невозможно опустить в почтовые ящики, регистрируемые почтовые отправления принимаются оператором почтовой связи в объектах почтовой связи.

Почтовые отправления с оттисками маркировальных (франкировальных) машин и иных знаков почтовой оплаты, наносимых на почтовые отправления вместо почтовых марок, принимаются национальным оператором почтовой связи в объектах почтовой связи.

78. Письма и почтовые карточки, отправляемые военнослужащими срочной службы, имеющие оттиск специального треугольного штампа, принимаются национальным оператором почтовой связи в выделенных объектах почтовой связи от представителей воинских частей.

79. Прием посылок и регистрируемых отправлений письменной корреспонденции (за исключением заказных почтовых карточек) в адрес лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, осуществляется только с предъявлением физическим лицом, непосредственно осуществляющим подачу почтового отправления, оператору почтовой связи одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. При этом работник оператора почтовой связи сверяет соответствие данных предъявленного документа с личностью физического лица, непосредственно осуществляющего подачу почтового отправления.

Почтовые отправления лиц, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториях, принимаются операторами почтовой связи от уполномоченных представителей этих учреждений.

80. Письма и почтовые карточки, которые имеют повреждения, загрязнения либо на лицевой или оборотной стороне которых содержатся надписи и (или) изображения непристойного или безнравственного характера, возвращаются отправителям для переупаковки.

81. Юридические лица при отправке регистрируемых почтовых отправлений в количестве 5 и более штук составляют список таких отправлений по форме, установленной оператором почтовой связи, в электронной форме.

По желанию отправителя работником оператора почтовой связи составляется указанный в части первой настоящего пункта список о приеме почтовых отправлений за дополнительную плату.

82. Оператор почтовой связи, осуществляющий финансовые операции, связанные с почтовыми денежными переводами, проводит идентификацию участников финансовых операций при:

заключении договоров на пересылку почтовых денежных переводов в письменной форме;

осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами, сумма которых равна или превышает 1000 базовых величин, если идентификация не была проведена при заключении договоров с клиентом в письменной форме;

осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами, в соответствии с частью второй настоящего пункта;

наличии подозрения в достоверности и точности данных, полученных ранее при идентификации участников финансовых операций;

осуществлении финансовых операций, подлежащих особому контролю, если:

у оператора почтовой связи, осуществляющего финансовую операцию, возникли подозрения, что финансовая операция связана с получением и (или) легализацией доходов, полученных преступным путем, финансированием террористической деятельности, распространением или финансированием распространения оружия массового поражения, либо не соответствует целям деятельности клиента – некоммерческой организации, установленным учредительными документами, видам и (или) характеру деятельности клиента, либо осуществляется участником финансовой операции неоднократно в целях уклонения от регистрации в специальном формуляре;

участником финансовой операции или выгодоприобретателем по ней являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в определяемый уполномоченным органом перечень организаций и физических лиц, причастных к террористической деятельности (далее в настоящем пункте, если не определено иное, – перечень), либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

участник финансовой операции зарегистрирован, имеет место жительства или место нахождения в государстве (на территории), которое (которая) не участвует в международном сотрудничестве в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, либо не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), а также если финансовые операции осуществляются с использованием счета в банке, зарегистрированном в таком государстве (на такой территории), и если сумма почтового денежного перевода равна или превышает 500 базовых величин для физических лиц либо равна или превышает 1000 базовых величин для организаций и индивидуальных предпринимателей;

сумма почтового денежного перевода равна или превышает 2000 базовых величин для физических лиц либо равна или превышает 20 000 базовых величин для организаций и индивидуальных предпринимателей.

Оператор почтовой связи при проведении идентификации участников финансовой операции и осуществлении финансовых операций, связанных с почтовыми денежными переводами по поручению отправителя (плательщика) на сумму, равную или превышающую 100 базовых величин (кроме финансовых операций с использованием банковских платежных карточек, платежей, осуществляемых посредством платежной системы в едином расчетном и информационном пространстве), обеспечивает на любом этапе их осуществления установление, передачу и хранение следующих данных:

об отправителе (плательщике) – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер текущего (расчетного) банковского счета (в случае

его отсутствия – номер финансовой операции), место жительства и (или) место пребывания. Информация о месте жительства и (или) месте пребывания может быть заменена информацией о виде документа, удостоверяющего личность, и его номере (при наличии) либо учетным номером плательщика;

об отправителе (плательщике) – индивидуальном предпринимателе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер текущего (расчетного) банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика;

об отправителе (плательщике) и получателе – организациях: наименование, номер текущего (расчетного) банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции), учетный номер плательщика (в случае его отсутствия для иностранных организаций – иной идентификационный номер и (или) место нахождения);

о получателе – физическом лице: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер текущего (расчетного) банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания;

о получателе – индивидуальном предпринимателе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер текущего (расчетного) банковского счета (в случае его отсутствия – номер финансовой операции) или место жительства и (или) место пребывания, учетный номер плательщика.

Оператор почтовой связи отказывает в осуществлении финансовой операции в случае непредставления участником финансовой операции сведений и документов, необходимых для проведения идентификации.

Оператор почтовой связи, осуществляющий финансовые операции:

регистрирует финансовые операции, подлежащие особому контролю, в специальном формуляре и представляет его в виде электронного документа в орган финансового мониторинга не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления финансовой операции; при неосуществлении финансовой операции – в день принятия решения об отказе в ее осуществлении (если день принятия решения приходится на нерабочий день – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения); при отказе от исполнения договора на осуществление финансовых операций в письменной форме или отказе в заключении такого договора – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия таких решений; при замораживании средств или блокировании финансовой операции – в день замораживания или блокирования (если день замораживания или блокирования приходится на нерабочий день – не позднее рабочего дня, следующего за днем замораживания или блокирования); при выявлении финансовой операции, подлежащей особому контролю, которую невозможно выявить на стадии ее осуществления, – не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения оператором почтовой связи о признании такой финансовой операции подозрительной;

в порядке, предусмотренном законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, замораживает средства, собственником или владельцем которых являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в перечень, либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

в порядке, предусмотренном законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, блокирует финансовую операцию (за исключением поступления почтовых денежных переводов), если участником этой финансовой операции или выгодоприобретателем по ней являются организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в перечень, либо организация, бенефициарным владельцем которой является физическое лицо, включенное в перечень;

информирует орган финансового мониторинга о замораживании средств и (или) блокировании финансовой операции в срок, указанный в абзаце втором настоящей части;

хранит сведения и документы (их копии, или изображения, созданные путем сканирования, или фотографические изображения, или видеоизображения (далее – изображения), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля, 5 лет после прекращения действия договоров на осуществление финансовых операций в письменной форме, в случае отсутствия таких договоров – 5 лет со дня осуществления финансовых операций, а сведения о финансовых операциях клиентов, документы, которые были основанием для осуществления финансовых операций, сведения об иных участниках финансовой операции, документы (их копии или изображения), полученные и составленные при проведении внутреннего контроля, экземпляры специальных формуляров в виде электронного документа – 5 лет со дня осуществления финансовых операций. Указанные сведения и документы либо заменяющие их копии или изображения хранятся на бумажном и (или) электронном носителе в формате, обеспечивающем их своевременное воспроизведение и представление уполномоченным государственным органам и органу финансового мониторинга;

принимает обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по выявлению из числа клиентов и их бенефициарных владельцев иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, лиц, занимающих должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, членов их семей и приближенных к ним лиц, а также организации, бенефициарными владельцами которых являются указанные лица;

заключает с иностранными публичными должностными лицами, организациями, бенефициарными владельцами которых они являются, а в случаях, определенных правилами внутреннего контроля, с должностными лицами публичных международных организаций, лицами, занимающими должности, включенные в определяемый Президентом Республики Беларусь перечень государственных должностей Республики Беларусь, договоры на осуществление финансовых операций в письменной форме после получения письменного разрешения руководителя оператора почтовой связи (уполномоченного им лица из числа руководителей), а если клиент приобрел соответствующий статус и (или) стал бенефициарным владельцем организации после заключения договора – получить письменное разрешение соответствующего руководителя оператора почтовой связи (уполномоченного им лица из числа руководителей) на продолжение действия (продление) этого договора;

выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения.

83. Внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью по желанию отправителя принимаются с описью вложения. В этом случае указанные почтовые отправления принимаются в открытом виде. Опись составляется отправителем в двух экземплярах с указанием почтового адреса получателя, наименования и количества предметов и стоимости каждого предмета, удостоверяется подписью отправителя. Объявленная ценность должна соответствовать сумме стоимостей, указанных в описи. По желанию отправителя на первом экземпляре описи, вкладываемой в почтовое отправление, стоимость предметов не указывается.

84. Внутренние письма и мелкие пакеты с объявленной ценностью, посылки, отправляемые юридическими лицами, принимаются закрытыми и опечатанными печатью, за исключением отправляемых юридическими лицами, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати, или опломбированными пломбой отправителя, или скрепленными клеевой лентой с логотипом отправителя, или в открытом виде.

Международные мелкие пакеты, бандероли, мешки «М», отправления ускоренной почты и посылки принимаются в открытом виде. Национальный оператор почтовой связи вправе осмотреть вложения таких почтовых отправлений. В случае отказа отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде национальный оператор почтовой связи имеет право отказать в приеме почтового отправления.

85. При сдаче внутренних почтовых отправлений с товарным вложением отправитель на сопроводительных документах, форма которых устанавливается оператором почтовой связи, адресном ярлыке либо оболочке почтового отправления учиняет подпись об отсутствии в почтовом отправлении запрещенных к пересылке предметов и веществ.

В случае, если сопроводительные документы либо адресный ярлык формируются с использованием программно-технических средств, отправитель проставляет отметку об отсутствии во внутреннем почтовом отправлении запрещенных к пересылке предметов и веществ в цифровых сервисах или мобильном приложении оператора почтовой связи.

Обязанность отправителей – юридических лиц не допускать к пересылке запрещенные вещества и предметы может закрепляться в соглашении между юридическим лицом и оператором почтовой связи. В этом случае проставление отправителем подписи (отметки) на сопроводительных документах, адресном ярлыке либо оболочке внутреннего почтового отправления не требуется.

При сдаче международных почтовых отправлений с товарным вложением отправители на сопроводительных документах, форма которых устанавливается национальным оператором почтовой связи, подтверждают своими подписями отсутствие в почтовых отправлениях запрещенных к пересылке предметов и веществ.

86. Прием почтовых денежных переводов производится только с использованием бланков, форма которых устанавливается оператором почтовой связи, за исключением почтовых денежных переводов наложенного платежа, которые могут приниматься без использования таких бланков. Исправления, подчистки или повторное обведение цифр и букв на бланке почтового денежного перевода не допускаются.

При приеме почтового денежного перевода наложенного платежа без использования бланка почтового денежного перевода юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в случае наличия у него текущего (расчетного) банковского счета) указывают на адресном ярлыке либо оболочке почтового отправления свои банковские реквизиты, если иное не установлено соглашением между отправителем и оператором почтовой связи.

При отправке международного почтового денежного перевода отправитель указывает его назначение на бланке почтового денежного перевода.

Пересылка почтовых денежных переводов от отправителя (резидента) до получателя (нерезидента) осуществляется по валютным договорам, не подлежащим регистрации в соответствии с валютным законодательством.

При отправке почтового денежного перевода, указанного в части четвертой настоящего пункта, отправитель (резидент) на бланке почтового денежного перевода подтверждает распиской пересылку почтового денежного перевода по валютному договору, не подлежащему регистрации.

Пересылка почтовых денежных переводов пользователями услуг почтовой связи (резидентами) с нарушением положений, установленных частью четвертой настоящего пункта, запрещается.*

* Для целей настоящего пункта термины «резидент», «нерезидент» и «валютный договор» используются в значениях, определенных в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

87. Судебные повестки принимаются только с заказным уведомлением о получении почтового отправления. На заказных письмах с повестками отправителем делается отметка «Судебная повестка. С заказным уведомлением».

88. Оператор почтовой связи имеет право при приеме почтового отправления потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде, в том числе опечатанное печатью (пломбой) юридического лица или обклеенное клеевой лентой с логотипом отправителя. При обнаружении в почтовом отправлении запрещенного к пересылке вложения оператор почтовой связи отказывает в приеме такого почтового отправления.

89. При отправке почтовых отправлений в большом количестве отправители могут производить их тарификацию, сортировку по направлениям. В этом случае может быть применена система скидок к тарифам, установленным оператором почтовой связи.

90. Внутренние почтовые отправления, за исключением отправлений ускоренной почты весом свыше 10 килограммов и тяжеловесных посылок, принимаются и выдаются во всех объектах почтовой связи оператора почтовой связи.

Внутренние отправления ускоренной почты весом свыше 10 килограммов и тяжеловесные посылки принимаются и выдаются в объектах почтовой связи, определенных оператором почтовой связи.

Международные почтовые отправления, за исключением отправлений ускоренной почты весом свыше 10 килограммов и посылок весом свыше 10 килограммов, принимаются и выдаются во всех объектах почтовой связи национального оператора почтовой связи.

Международные отправления ускоренной почты весом свыше 10 килограммов и посылки весом свыше 10 килограммов принимаются и выдаются в объектах почтовой связи, определенных национальным оператором почтовой связи.

91. При отправке международных мелких пакетов, посылок, отправлений ускоренной почты отправителем заполняется таможенная декларация на английском языке. За правильность составления таможенной декларации отправителем и действия таможенных органов в отношении международных почтовых отправлений назначенный оператор почтовой связи ответственности не несет.

92. Почтовые отправления с наложенным платежом в адрес юридических лиц не принимаются.

93. По желанию отправителя допускается прием внутренних почтовых отправлений с оплаченной доставкой.

Не принимаются с оплаченной доставкой отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью и почтовые денежные переводы в адрес юридических лиц, а также адресованные «До востребования», на абонементные почтовые ящики, воинским частям, гостиницам, учреждениям уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовым профилакториям, садоводческим товариществам, дачным кооперативам.

94. Не принимаются отправления ускоренной почты в адрес воинских частей, учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев, садоводческих товариществ и дачных кооперативов.

95. Наклеивание почтовых марок на отправления письменной корреспонденции входит в обязанности отправителей. По желанию отправителей работник национального оператора почтовой связи наклеивает почтовые марки на отправления письменной корреспонденции за дополнительную плату.

96. По желанию пользователя услуг почтовой связи оказание услуг почтовой связи осуществляется на дому за дополнительную плату.

При оказании услуг почтовой связи на дому пользователю услуг почтовой связи в подтверждение принятых денежных средств выдается квитанция.

97. Отправитель вправе:

до момента отправки по назначению почтового отправления получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, возвратив квитанцию;

отказаться от получения вложения возвращенного почтового отправления, частично либо полностью поврежденного по вине оператора почтовой связи;

отказаться от получения возвращенного почтового отправления.

До выдачи почтового отправления адресату отправитель вправе в месте приема почтового отправления за дополнительную плату сделать письменные распоряжения:

- о возврате его регистрируемого почтового отправления;
- об изменении почтового адреса получателя на регистрируемом почтовом отправлении, за исключением возвращенных почтовых отправлений;
- о вручении регистрируемого почтового отправления другому лицу;
- о продлении срока хранения почтового отправления;
- о выдаче почтового отправления с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;
- об уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности.

ГЛАВА 15 ПОРЯДОК ДОСТАВКИ (ВРУЧЕНИЯ) И СРОКИ ПЕРЕСЫЛКИ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

98. Почтовые отправления доставляются по указанному на почтовом отправлении почтовому адресу либо вручаются адресату в объекте почтовой связи.

99. Подлежат доставке один раз по указанному на почтовом отправлении почтовому адресу:

- почтовые отправления, принятые с оплаченной доставкой;
- внутренние заказные почтовые карточки, письма, мелкие пакеты, бандероли и отправления для слепых весом до 2 килограммов;
- заказные уведомления о получении почтового отправления;
- международные заказные почтовые карточки, письма, бандероли и отправления для слепых весом до 2 килограммов;
- внутренние и международные отправления ускоренной почты;
- международные посылки;
- заказные гибридные отправления, принятые посредством национальной почтовой электронной системы для доставки их получателю в физической форме.

100. Через абонентские почтовые шкафы и индивидуальные почтовые ящики доставляются адресованные гражданам на дом:

- внутренние простые отправления письменной корреспонденции: письма, почтовые карточки, бандероли, мелкие пакеты;
- международные простые и отслеживаемые отправления письменной корреспонденции: аэрограммы, письма, почтовые карточки, мелкие пакеты, бандероли;
- простые уведомления о получении почтового отправления;
- первичные и вторичные извещения на регистрируемые почтовые отправления;
- первичные и вторичные извещения на простые почтовые отправления, размеры которых не позволяют опустить их в ячейки абонентских почтовых шкафов и индивидуальные почтовые ящики;
- печатные средства массовой информации;
- простые гибридные отправления, принятые посредством национальной почтовой электронной системы для доставки их получателю в физической форме;
- извещения на заказные гибридные отправления, принятые посредством национальной почтовой электронной системы для доставки их получателю в физической форме.

Почтовые отправления и печатные средства массовой информации, указанные в части первой настоящего пункта, формат и размер которых не позволяют опустить их в абонентские почтовые шкафы и индивидуальные почтовые ящики, выдаются в объектах почтовой связи лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, или его законным представителям, представителям по доверенности. Оператор почтовой связи информирует пользователей услуг почтовой связи о поступлении почтового отправления, печатного средства массовой информации

путем оставления извещения в абонентском почтовом шкафу или индивидуальном почтовом ящике.

Если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона, электронный почтовый ящик национальной почтовой электронной системы или адрес электронной почты адресата, то доставка извещений на почтовые отправления на бумажном носителе в абонентский почтовый шкаф и индивидуальный почтовый ящик не осуществляется. При этом оператор почтовой связи информирует адресата о поступлении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи, в том числе посредством сервиса мгновенного обмена сообщениями (мессенджера), национальной почтовой электронной системы или электронной почты.

101. При неисправности абонентского почтового шкафа или индивидуального почтового ящика простые отправления письменной корреспонденции, простые уведомления о получении почтового отправления и печатные средства массовой информации в них не опускаются, а возвращаются в объект почтовой связи. В этом случае названные почтовые отправления, уведомления и печатные средства массовой информации выдаются в объекте почтовой связи лично адресату при предъявлении им одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, или его законным представителям, представителям по доверенности. Оператор почтовой связи информирует пользователей услуг почтовой связи о поступлении такого почтового отправления, уведомления и печатного средства массовой информации путем оставления извещения в абонентском почтовом шкафу или индивидуальном почтовом ящике.

Если отправитель указал в почтовом адресе номер мобильного телефона, электронный почтовый ящик национальной почтовой электронной системы или адрес электронной почты адресата, то доставка извещений на почтовые отправления на бумажном носителе в абонентский почтовый шкаф и индивидуальный почтовый ящик не осуществляется. При этом оператор почтовой связи информирует адресата о поступлении простого отправления письменной корреспонденции, простого уведомления о получении почтового отправления путем использования сети сотовой подвижной электросвязи, в том числе посредством сервиса мгновенного обмена сообщениями (мессенджера), национальной почтовой электронной системы или электронной почты адресата.

102. Отправления письменной корреспонденции (простые и заказные), уведомления о получении почтового отправления (простые и заказные), извещения на почтовые отправления, адресованные воинским частям, выдаются в объекте почтовой связи по доверенности воинскому почтальону или другим уполномоченным лицам.

103. Регистрируемые почтовые отправления, адресованные юридическому лицу, выдаются его представителю по доверенности. Доверенность и один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, предъявляются уполномоченным лицом при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений. Доверенности на получение почтовых отправлений остаются у операторов почтовой связи. На извещении на регистрируемое почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются наименование юридического лица, дата получения почтового отправления, фамилия, инициалы уполномоченного лица, а также учиняется его подпись.

Предоставление доверенности на получение регистрируемых почтовых отправлений не требуется при получении такого почтового отправления непосредственно руководителем юридического лица. В этом случае получатель предъявляет один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документ, подтверждающий статус руководителя. На извещении на регистрируемое почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются наименование юридического лица, дата получения почтового отправления, должность руководителя юридического лица, фамилия, инициалы, а также учиняется его подпись.

Отправления ускоренной почты и международные посылки, адресованные юридическим лицам, вручаются их уполномоченным лицам в помещениях, где располагаются юридические лица. На извещении на регистрируемое почтовое

отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата и время вручения почтового отправления, должность, инициалы, фамилия уполномоченного лица, а также учиняется его подпись.

Индивидуальный предприниматель при получении регистрируемых почтовых отправлений предъявляет один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. На извещении на регистрируемое почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения почтового отправления, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, а также учиняется его подпись.

104. Отправления письменной корреспонденции (простые, заказные), подлежащие доставке по указанному на них почтовому адресу, уведомления о получении почтового отправления (простые, заказные), печатные средства массовой информации, извещения на почтовые отправления, адресованные юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, вручаются в объекте почтовой связи или доставляются и вручаются уполномоченным ими лицам на первых этажах зданий, в которых эти юридические лица, индивидуальные предприниматели находятся.

В случае невозможности получения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на первом этаже здания почтовых отправлений, уведомлений о получении почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, извещений на почтовые отправления их доставка осуществляется в помещение, где расположены юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за дополнительную плату.

Почтовые отправления, кроме заказных, уведомления о получении почтовых отправлений, печатные средства массовой информации и извещения на почтовые отправления опускаются в специальные почтовые ящики, устанавливаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на первых этажах зданий, в которых они находятся. Порядок доставки (вручения) почтовых отправлений, уведомлений о получении почтовых отправлений, извещений на почтовые отправления и печатных средств массовой информации определяется на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя, поданного в обслуживающий объект почтовой связи в письменной форме либо посредством цифровых сервисов или мобильного приложения оператора почтовой связи. В таком же порядке доставляются почтовые отправления, уведомления о получении почтовых отправлений, печатные средства массовой информации, извещения на почтовые отправления, адресованные получателям по месту работы или учебы, проживающим в общежитиях, социальных пансионатах, детских социальных пансионатах, домах сопровождаемого проживания, детских домах, гостиницах, находящимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториях, организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях. Вручение почтовых отправлений, уведомлений о получении почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, извещений на почтовые отправления непосредственно адресатам осуществляется администрациями данных организаций.

Почтовые отправления, уведомления о получении почтовых отправлений, печатные средства массовой информации, извещения на почтовые отправления, поступившие в объект почтовой связи для доставки (вручения) работникам рыболовецких, геологоразведочных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных организаций, организаций железнодорожного транспорта и другим адресатам, выполняющим работу вне населенных пунктов, доставляются (вручаются) силами и средствами этих организаций.

Доставка почтовых отправлений, уведомлений о получении почтовых отправлений, печатных средств массовой информации, извещений на почтовые отправления садоводческим товариществам, дачным кооперативам осуществляется сезонно на основании заявления, поданного председателем садоводческого товарищества, дачного кооператива в письменной форме в обслуживающий объект почтовой связи.

105. Заказные почтовые отправления, адресованные физическим лицам, выдаются лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147

настоящих Правил. На извещении на почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, адресат указывает дату получения почтового отправления и учиняет свою подпись.

При отсутствии адресата заказное почтовое отправление выдается кому-либо из проживающих совместно с адресатом совершеннолетних членов его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документов, подтверждающих родственные отношения к адресату либо заключение с ним брака (свидетельство о рождении, о заключении брака и другие). На извещении на почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения почтового отправления, фамилия, инициалы лица, получившего заказное почтовое отправление за адресата, информация о родственных отношениях к адресату либо о нахождении с ним в браке, а также учиняется подпись этого лица.

106. Заказные письма с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» выдаются лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. На извещении на почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения заказного письма, фамилия, инициалы адресата, а также учиняется его подпись.

При отсутствии адресата заказное письмо с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» выдается кому-либо из проживающих совместно с адресатом совершеннолетних членов его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документов, подтверждающих родственные отношения к адресату либо заключение с ним брака (свидетельство о рождении, о заключении брака и другие). На извещении на почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, указываются дата получения заказного письма, фамилия, инициалы лица, получившего заказное письмо за адресата, информация о родственных отношениях к адресату либо о нахождении с ним в браке, а также учиняется подпись этого лица.

107. Регистрируемые почтовые отправления с отметкой «Вручить лично» вручаются только лично адресатам.

108. Регистрируемые почтовые отправления с уведомлением о получении почтового отправления вручаются лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил.

109. Почтовые денежные переводы, адресованные юридическим лицам, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета юридических лиц.

Почтовые денежные переводы, адресованные индивидуальным предпринимателям, оплачиваются путем перечисления денежных средств на их текущие (расчетные) банковские счета. В случае отсутствия текущего (расчетного) банковского счета у индивидуального предпринимателя почтовые денежные переводы оплачиваются в объекте почтовой связи.

По желанию получателя – физического лица и при наличии технической возможности почтовый денежный перевод наложенного платежа оплачивается путем перечисления денежных средств на его текущий (расчетный) банковский счет.

110. Почтовые денежные переводы, адресованные получателям, проживающим в социальных пансионатах, детских социальных пансионатах, домах сопровождаемого проживания, детских домах, находящимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториях, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) банковские счета перечисленных организаций. В этих случаях вручение денежных средств непосредственно адресатам осуществляется названными организациями.

111. Извещения на почтовые денежные переводы, адресованные получателям по месту работы или учебы, проживающим в общежитиях, гостиницах, находящимся в организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, отбывающим наказание в исправительных учреждениях открытого типа, вручаются уполномоченным этих организаций. Почтовые денежные переводы непосредственно адресату оплачиваются в объектах почтовой связи.

112. В объектах почтовой связи оплачиваются почтовые денежные переводы без оплаченной доставки и выдаются следующие почтовые отправления:

внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью без оплаченной доставки и внутренние и международные отправления для слепых весом более 2 килограммов;

почтовые отправления без оплаченной доставки;

почтовые отправления в адрес воинских частей, учреждений уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых профилакториев;

мешки «М»;

международные письма с объявленной ценностью, заказные мелкие пакеты и бандероли;

внутренние посылки;

почтовые отправления, адресованные юридическим лицам, на основании их заявления;

почтовые отправления, поступившие в дефектном состоянии;

почтовые отправления, не врученные при доставке;

почтовые отправления, адресованные «До востребования»;

регистрируемые почтовые отправления, адресованные на абонементный почтовый ящик.

Печатные средства массовой информации, доставляемые «До востребования», выдаются в объекте почтовой связи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, удостоверения инвалида, пенсионного удостоверения либо абонента на прием подписки на печатные средства массовой информации.

113. По просьбе адресата почтовые отправления доставляются на дом за дополнительную плату (за исключением почтовых отправлений в дефектном состоянии), если данная услуга не оплачена отправителем при приеме почтового отправления.

114. В случае неявки адресата за получением почтового отправления ему доставляется вторичное извещение на почтовое отправление в следующие сроки:

через три дня со дня доставки первичного извещения на письмо с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением»;

через пять дней со дня доставки первичного извещения на другие почтовые отправления.

115. Адресат при отказе от получения почтового отправления делает об этом отметку на почтовом отправлении или извещении на почтовое отправление и учиняет свою подпись. Если адресат отказывается сделать такую отметку, ее делает оператор почтовой связи.

116. Письма и мелкие пакеты с объявленной ценностью, посылки, почтовые денежные переводы, отправления ускоренной почты вручаются лично адресатам или их представителям по доверенности.

Почтовые отправления с объявленной ценностью и почтовые денежные переводы (кроме почтовых денежных переводов пенсий и пособий) на сумму до двух базовых величин включительно выдаются на дому или в объекте почтовой связи без доверенности адресата совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документов, подтверждающих родственные отношения к адресату либо заключение с ним брака (свидетельство о рождении, о заключении брака и другие). Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает информацию о родственных отношениях к адресату либо о нахождении с ним в браке (мать, отец, жена, муж и другое).

117. Адресат при получении регистрируемого почтового отправления, уведомления о получении почтового отправления, а также отправитель при получении невостребованного адресатом почтового отправления указывают на извещении на почтовое отправление, ином документе, предусмотренном технологией, дату получения почтового отправления и учиняют свою подпись.

118. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, лицам, признанным недееспособными, ограниченно дееспособными, выдаются их родителям (опекунам, попечителям) или другим законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документов, подтверждающих родственные отношения или права законных представителей (свидетельство о рождении и другие).

Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте от 14 до 18 лет, выдаются лично адресату при предъявлении одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. При отсутствии адресата почтовое отправление выдается его законным представителям без доверенности при условии предъявления одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил, и документов, подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.

119. Почтовые отправления (кроме почтовых денежных переводов), адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, находящимся в школах-интернатах, детских домах, организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, выдаются по доверенности уполномоченным этих организаций.

120. При невозможности адресата расписаться в получении регистрируемого почтового отправления разрешается выдача ему такого почтового отправления под расписку постороннего лица либо работника оператора почтовой связи, не связанного с операциями на этом рабочем месте, при условии представления им одного из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. На извещении на регистрируемое почтовое отправление указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, расписавшегося за адресата.

121. Почтовые отправления с наложенным платежом выдаются адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, если иное не предусмотрено соглашением между отправителем и оператором почтовой связи. До оплаты суммы наложенного платежа адресат имеет право на получение адресных данных отправителя. По желанию адресата почтовое отправление с наложенным платежом вскрывается после внесения им суммы наложенного платежа.

По соглашению между отправителем и оператором почтовой связи почтовое отправление с наложенным платежом до вручения адресату и внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа вскрывается работником оператора почтовой связи для предоставления адресату возможности осмотреть внешний вид вложения почтового отправления.

При поступлении почтовых отправлений с наложенным платежом с расхождением фактического веса с указанным на почтовом отправлении, повреждением упаковки сумма наложенного платежа с адресата не взимается, а почтовые отправления вскрываются работником оператора почтовой связи в присутствии адресата для составления акта, в котором указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), почтовый адрес отправителя и адресата. После вскрытия почтового отправления и проверки вложения адресат вносит сумму наложенного платежа и плату за пересылку почтового денежного перевода наложенного платежа, после чего почтовое отправление выдается.

По соглашению между отправителем и оператором почтовой связи адресату предоставляется право отказаться от части вложения почтового отправления с наложенным платежом с описью вложения. В случае отказа адресата от части вложения почтового отправления с наложенным платежом с описью вложения оставшаяся часть вложения почтового отправления переупаковывается работником оператора почтовой связи и возвращается отправителю. Плата за возврат почтового отправления с частью вложения, от которой отказался адресат, взимается с отправителя.

122. При выдаче регистрируемых почтовых отправлений с товарным вложением и писем с объявленной ценностью оператор почтовой связи проверяет соответствие фактического веса указанному на почтовом отправлении, целостность упаковки, печатей,

пломб и другое. Адресат подтверждает распиской получение почтового отправления, соответствие его веса, целостность упаковки, печатей, пломб и другое.

123. Почтовые отправления с описью вложения и регистрируемые почтовые отправления, за исключением внутренних заказных отправлений письменной корреспонденции, поступившие в дефектном состоянии, вскрываются работником оператора почтовой связи при вручении адресату.

Если при вскрытии почтового отправления обнаружены недостава, полное или частичное повреждение либо порча вложения, то составляется акт в двух экземплярах с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), почтового адреса отправителя и адресата, который подписывается оператором почтовой связи и адресатом. Один экземпляр акта вместе с почтовым отправлением передается адресату, второй экземпляр, по которому проводится служебная проверка, остается у оператора почтовой связи.

При отказе адресата от вскрытия почтового отправления оно выдается ему под расписку с отметкой «От вскрытия отказался». В этом случае претензии в отношении такого почтового отправления не принимаются.

124. Международные почтовые отправления, в отношении которых исчислены суммы таможенных платежей, подлежащих уплате, выдаются только после уплаты таких сумм в полном размере.

125. Сроки пересылки простых мелких пакетов, заказных отправлений письменной корреспонденции, посылок, почтовых денежных переводов включают день отправки (Д) плюс количество рабочих дней, необходимых для их пересылки адресату с учетом предельного времени подачи указанных почтовых отправлений и предельного времени прибытия транспортного средства в место назначения, и не должны превышать:

Д + 2 – между областными центрами Республики Беларусь;

Д + 3 – между остальными населенными пунктами Республики Беларусь.

Указанные в части первой настоящего пункта сроки пересылки должны выдерживаться для 95 процентов пересылаемых простых мелких пакетов, заказных отправлений письменной корреспонденции, посылок, почтовых денежных переводов.

Сроки пересылки отправлений ускоренной почты устанавливаются оператором почтовой связи.

126. Доставка адресатам почтовых отправлений осуществляется с частотой, установленной государственными социальными стандартами по обслуживанию населения в области связи.

127. Адресат вправе сделать письменные распоряжения за дополнительную плату:

об увеличении срока хранения почтового отправления, поступившего на его имя;

о доставке (вручении) ему по другому почтовому адресу или досылке поступающих на его имя почтовых отправлений в пределах Республики Беларусь;

о доставке (вручении) на дом почтовых отправлений, за исключением поступивших в дефектном состоянии;

о вручении регистрируемого почтового отправления только адресату или запрете на его вручение определенному лицу.

Распоряжения адресата, указанные в абзацах третьем и пятом части первой настоящего пункта, выполняются оператором почтовой связи в течение периода, указанного адресатом, но не более 6 месяцев.

128. Пользователь услуг почтовой связи имеет право обратиться с заявлением о розыске регистрируемого почтового отправления с предъявлением квитанции или ее копии и списка о приеме почтовых отправлений – при отправке почтовых отправлений в количестве 5 и более штук.

ГЛАВА 16

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

129. К универсальным услугам почтовой связи относятся услуги почтовой связи общего пользования, предоставляемые на всей территории Республики Беларусь,

по приему, обработке, хранению, перевозке, доставке (вручению) отправлений письменной корреспонденции (простые письма, почтовые карточки, бандероли).

130. Универсальные услуги почтовой связи предоставляются:

национальным оператором почтовой связи;

другими операторами почтовой связи.

131. Выемка отправлений письменной корреспонденции из почтовых ящиков осуществляется национальным оператором почтовой связи не менее 5 дней в неделю один раз в день.

132. Сроки пересылки простых писем, почтовых карточек, бандеролей включают день отправки (Д) плюс количество рабочих дней, необходимых для их пересылки адресату с учетом предельного времени подачи указанных почтовых отправлений и предельного времени прибытия транспортного средства в место назначения, и не должны превышать:

Д + 2 – между областными центрами Республики Беларусь;

Д + 3 – между остальными населенными пунктами Республики Беларусь.

Указанные в части первой настоящего пункта сроки пересылки должны выдерживаться для 95 процентов пересылаемых простых писем, почтовых карточек, бандеролей.

ГЛАВА 17 ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

133. Срок хранения почтовых отправлений при невозможности их вручения пользователю услуг почтовой связи исчисляется со дня, следующего за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи, и составляет для:

внутренних отправлений ускоренной почты – 10 календарных дней;

международных отправлений ускоренной почты – 14 календарных дней;

заказных писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» – 7 календарных дней;

остальных почтовых отправлений – 30 календарных дней.

134. Срок хранения печатных средств массовой информации в случаях неисправности абонентского почтового шкафа или индивидуального почтового ящика, неправильного указания адреса доставки на абонементе на прием подписки на печатные средства массовой информации, а также печатных средств массовой информации, доставляемых «До востребования», составляет 30 календарных дней со дня поступления в объект почтовой связи. По заявлению подписчика срок хранения продлевается на 15 календарных дней.

135. По заявлению адресата либо отправителя срок хранения продлевается на:

почтовые отправления, кроме отправлений ускоренной почты и заказных писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением», – до 60 календарных дней со дня поступления почтового отправления в объект почтовой связи;

внутренние и международные отправления ускоренной почты – до 30 календарных дней со дня поступления почтового отправления в объект почтовой связи.

136. За хранение регистрируемых почтовых отправлений с адресата, отправителя (при получении им не востребовавшего адресатом почтового отправления) в соответствии с установленными оператором почтовой связи тарифами взимается плата по истечении 7 календарных дней, следующих за днем поступления регистрируемого почтового отправления в объект почтовой связи, если оператором почтовой связи не установлен более длительный срок бесплатного хранения регистрируемых почтовых отправлений. За хранение почтовых отправлений «До востребования» плата не взимается.

137. Неврученные регистрируемые международные почтовые отправления без почтового адреса отправителя подлежат возврату в страну подачи.

138. При возврате посылки, внутреннего отправления ускоренной почты или мелкого пакета с объявленной ценностью с товарным вложением по почтовому адресу отправителя с отправителя взимается плата за возврат.

139. Невыплаченные почтовые денежные переводы возвращаются юридическим лицам путем перечисления на текущие (расчетные) банковские счета, физическим лицам выплачиваются наличными деньгами или перечисляются отправителю на его текущий (расчетный) банковский счет, к которому выпущена в обращение банковская платежная карточка, по его письменному заявлению. Плата за пересылку почтового денежного перевода отправителю не возвращается.

Невыплаченные почтовые денежные переводы наложенного платежа передаются в нерозданные почтовые отправления и временно хранятся у оператора почтовой связи.

ГЛАВА 18

ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, ВСКРЫТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

140. Вскрытие нерозданных почтовых отправлений осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя оператора почтовой связи. О вскрытии каждого нерозданного почтового отправления составляется акт, в котором указываются номер и вид почтового отправления, дата и место приема, а также перечисляется пересылаемое в нем вложение с указанием веса, размера, количества, стоимости и другого.

141. При поступлении заявлений о розыске почтовых отправлений, находящихся на временном хранении, почтовые отправления выдаются адресату или отправителю с взиманием платы за хранение в соответствии с установленными оператором почтовой связи тарифами.

142. Обнаруженные во вскрытых нерозданных почтовых отправлениях документы, ордена и медали пересылаются в разряде служебных почтовыми отправлениями с объявленной ценностью с описью вложения. Опись вложения составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи отправляется вместе с вложением, а второй хранится у оператора почтовой связи вместе с актом на вскрытие нерозданного почтового отправления.

143. В случае обнаружения в почтовом отправлении в процессе обработки или пересылки запрещенных к пересылке предметов и веществ оператор почтовой связи незамедлительно принимает меры к изъятию такого почтового отправления из сети почтовой связи в соответствии с актами законодательства.

Обнаруженные во внутреннем почтовом отправлении наличные белорусские рубли возвращаются отправителю почтовым денежным переводом. Плата за пересылку производится из имеющихся белорусских рублей.

Обнаруженные в почтовом отправлении скоропортящиеся продукты, которые вызывают порчу (повреждение) других почтовых отправлений, изымаются оператором почтовой связи и уничтожаются, о чем составляется акт с указанием сведений, содержащихся в пункте 140 настоящих Правил, один экземпляр которого направляется отправителю.

Обнаруженные запрещенные к пересылке предметы и вещества, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, изымаются из сети почтовой связи и передаются компетентным государственным органам. Порядок действия работников оператора почтовой связи в случае подозрения на содержание в почтовом отправлении опасных веществ или предметов устанавливается Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством внутренних дел, Комитетом государственной безопасности и другими компетентными государственными органами.

144. Обо всех случаях изъятия и (или) уничтожения предметов и веществ, запрещенных к пересылке, оператор почтовой связи составляет акт, который направляет отправителю и (или) адресату. Исключение составляют случаи, когда компетентными государственными органами по факту обнаружения указанных предметов и веществ принимается решение о проведении оперативно-розыскных и иных мероприятий, в том числе проведение исследования специализированными службами.

145. В случае проведения оперативно-розыскных или иных мероприятий вскрытие почтовых отправлений, их осмотр, выемка, изъятие и (или) уничтожение производятся уполномоченными лицами по решению суда или иного компетентного государственного органа в присутствии представителя оператора почтовой связи с составлением акта. Копия решения суда (иного компетентного государственного органа) остается у оператора почтовой связи.

146. При поступлении заявления о розыске почтовых отправлений, по которым правоохранными органами принято решение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, операторы почтовой связи могут известить об этом отправителя или адресата только с разрешения указанных органов.

ГЛАВА 19 ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЮТСЯ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

147. Почтовые отправления, печатные средства массовой информации выдаются на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией;
- водительского удостоверения;
- военного билета военнослужащего срочной службы;
- справки об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для получения заказных отправлений письменной корреспонденции;
- свидетельства о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;
- свидетельства о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь (в случае отсутствия документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта);
- иных идентификационных данных и технических средств, позволяющих идентифицировать пользователя услуг почтовой связи.

148. Адресат может уполномочить другое лицо на получение почтового отправления, печатного средства массовой информации, выдав ему доверенность.

149. Разовые доверенности на получение почтовых отправлений печатных средств массовой информации либо копии специальных или общих доверенностей остаются и хранятся у операторов почтовой связи в течение 3 лет.

150. При получении почтового отправления, печатного средства массовой информации представитель адресата помимо доверенности предъявляет один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил.

ГЛАВА 20 ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

151. По международным регистрируемым почтовым отправлениям претензии принимаются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные международными договорами Республики Беларусь и законодательством Республики Беларусь, с учетом законодательства страны назначения, но не позднее 6 месяцев со дня подачи международного почтового отправления.

152. При предъявлении претензии заявитель предъявляет один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил.

153. Претензии в отношении регистрируемых почтовых отправлений принимаются при предъявлении квитанций (копий квитанций) и списков о приеме почтовых отправлений – при отправке почтовых отправлений в количестве 5 и более штук.

Претензии в отношении печатных средств массовой информации принимаются при предъявлении абонемента на прием подписки на печатные средства массовой информации.

154. Претензии в отношении несвоевременной доставки (вручения) внутренних простых отправок письменной корреспонденции принимаются при предъявлении оболочки почтового отправления с оттисками календарных штампов, подтверждающих даты отправки и получения почтовых отправок.

155. В претензии указываются:

вид почтового отправления;

номер почтового отправления по квитанции;

дата и место приема;

место назначения;

объявленная ценность, вес – при необходимости;

почтовый адрес и полное наименование адресата и отправителя;

вид упаковки, перечень и стоимость пересылаемого вложения.

К претензии прилагается квитанция (копия квитанции) и список о приеме почтовых отправок.

В претензиях в связи с утратой почтовых отправок с товарным вложением дополнительно указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

156. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

не истекли сроки пересылки или сроки хранения почтового отправления;

заявитель не является отправителем (адресатом);

прошло более 6 месяцев со дня подачи почтового отправления;

отсутствует квитанция (копия квитанции) и при необходимости список о приеме почтовых отправок;

прошло более 30 дней по истечении подписного периода на печатное средство массовой информации;

отсутствует абонемент на прием подписки на печатное средство массовой информации.

157. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении оператор почтовой связи дает обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и возвращает приложенные к претензии документы, а также разъясняет заявителю его право предъявить иск в суд.

ГЛАВА 21

ВОЗМЕЩЕНИЕ УБЫТКОВ ОПЕРАТОРОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

158. В случае направления приоритетного регистрируемого отправления письменной корреспонденции или отправления ускоренной почты неприоритетным путем оператором почтовой связи выплачивается пользователю услуг почтовой связи сумма в размере разницы между платой за пересылку приоритетного и неприоритетного почтового отправления.

159. За утрату заказного отправления письменной корреспонденции, заказного уведомления о получении почтового отправления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины.

160. За утрату посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку, если иное не установлено соглашением между отправителем и оператором почтовой связи.

161. За утрату почтовых отправлений с объявленной ценностью оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.

162. В случае обнаружения почтового отправления после осуществления выплаты пользователю услуг почтовой связи такое почтовое отправление вручается адресату или возвращается отправителю. При этом с пользователя услуг почтовой связи (адресата или отправителя) взыскивается выплаченная сумма.

163. При недостатке части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей части вложения к заявленному весу вложения (без веса упаковки почтового отправления).

164. При недостатке части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости недостающей части вложения, указанной отправителем в описи.

165. В случае порчи (повреждения) вложения почтового отправления с объявленной ценностью размер выплаты определяется исходя из суммы объявленной ценности и веса в следующем порядке:

при порче (повреждении) всего вложения почтового отправления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;

при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;

при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

Если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение может быть использовано, с их согласия размер возмещения может быть соответственно уменьшен.

166. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты с товарным вложением без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

167. В случае невыплаты денежных средств по почтовому денежному переводу по вине оператора почтовой связи выплачивается сумма в размере суммы почтового денежного перевода и платы за пересылку.

168. В случае неполной выплаты денежных средств по почтовому денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере недополученной суммы почтового денежного перевода.

169. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки (вручения) регистрируемых почтовых отправлений выплачивается неустойка в размере 1 процента платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки, а за нарушение сроков пересылки и (или) доставки (вручения) отправления ускоренной почты, кроме неустойки, выплачивается разница между платой за пересылку отправления ускоренной почты и неприоритетного почтового отправления (посылки – при пересылке с товарным вложением и заказного письма – при пересылке с документами).

170. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки (вручения) почтового денежного перевода выплачивается неустойка в размере 1 процента платы за услугу по пересылке почтового денежного перевода за каждый день задержки.

171. Назначенный оператор почтовой связи несет имущественную ответственность за утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений, недоставку регистрируемых международных почтовых отправлений и денежных средств в соответствии с актами Всемирного почтового союза и другими международными договорами Республики Беларусь.

Сумма возмещения пользователям услуг почтовой связи в белорусских рублях определяется по курсу специального права заимствования к белорусскому рублю, установленному Национальным банком на момент выплаты возмещения.

За утрату, порчу или повреждение международного заказного отправления письменной корреспонденции, не содержащего товарное вложение, назначенным оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.

Возмещение за замедление в прохождении международных почтовых отправлений не предусмотрено, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь.

172. В случаях невыплаты или неполной выплаты пенсии, пособия, неосуществления или неполного осуществления других социальных выплат, невыплаты или неполной выплаты компенсаций по вине оператора почтовой связи получателю выплачиваются сумма в размере неполученной суммы пенсии, пособия, неосуществленной другой социальной выплаты, неполученной компенсации, а также проценты за пользование этими денежными средствами. Размер процентов определяется ставкой рефинансирования Национального банка на день исполнения денежного обязательства.

173. В случае недоставки печатных средств массовой информации по вине оператора почтовой связи пользователь услуг почтовой связи, не получивший экземпляр печатного средства массовой информации, вправе по своему выбору:

назначить новый срок доставки (при наличии экземпляра печатного средства массовой информации);

потребовать возврата подписной цены недополученного печатного средства массовой информации;

аннулировать подписку.

За каждый день нарушения срока доставки печатного средства массовой информации, вышедшего вовремя из печати и переданного оператору почтовой связи для доставки, оператор почтовой связи выплачивает неустойку в размере 1 процента тарифа за доставку экземпляра печатного средства массовой информации. При этом сумма неустойки не должна превышать тариф за доставку экземпляра печатного средства массовой информации.

174. В случае если отправитель отказался от своих прав в пользу адресата или почтовое отправление выдано адресату, то имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи операторы почтовой связи несут перед адресатом.

175. Операторы почтовой связи освобождаются от имущественной ответственности в случае, если почтовое отправление выдано под расписку адресату с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

176. В случае наступления ответственности операторов почтовой связи в соответствии с частью первой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О почтовой связи» и пунктом 171 настоящих Правил компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производятся.

177. Выплата возмещения за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг почтовой связи производится операторами почтовой связи не позднее 7 дней со дня признания претензии и направляется пользователю услуг почтовой связи почтовым денежным переводом. Расчет суммы возмещения производится из расчета базовой величины на день выплаты возмещения.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И ВЕС внутренних почтовых отправлений

Вид почтового отправления	Пределный вес, кг	Пределный размер, мм
1. Отправления письменной корреспонденции:		
малого формата	0,1	минимальный: 90 x 140 максимальный: 165 x 245 максимальная толщина: 5
большого формата	0,5	минимальный: 90 x 140 максимальный: 305 x 381 максимальная толщина: 20
неформатные:		
почтовые карточки	–	минимальный: 90 x 140 максимальный: 120 x 235
письма, мелкие пакеты, бандероли	2	минимальный: 90 x 140 максимальный: сумма длины, ширины и толщины – 900, наибольшее измерение – 600 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра – 170, наибольшее измерение – 100 максимальный: сумма длины и двойного диаметра – 1040, наибольшее измерение – 900
отправления для слепых	7	минимальный: 90 x 140 максимальный: сумма длины, ширины и толщины – 900, наибольшее измерение – 600
посылки	50	минимальный: 150 x 240 x 20 максимальный: любое измерение – 1050 или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 2000
2. Отправления ускоренной почты с документами и товарным вложением		
	50	минимальный: 90 x 140 максимальный: любое измерение – 1500 или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 3000 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра – 170, наибольшее измерение – 100 максимальный: сумма длины и двойного диаметра – 1040, наибольшее измерение – 900

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ И ВЕС международных почтовых отправлений

Вид почтового отправления	Пределный вес, кг	Пределный размер, мм
1. Отправления письменной корреспонденции:		
малого формата	0,1	минимальный: 90 x 140 максимальный: 165 x 245 максимальная толщина: 5
большого формата	0,5	минимальный: 90 x 140 максимальный: 305 x 381 максимальная толщина: 20
неформатные:		
почтовые карточки	–	минимальный: 90 x 140 максимальный: 120 x 235
аэрограммы	–	минимальный: 90 x 140 максимальный: 110 x 220
письма, бандероли	2	минимальный: 90 x 140 максимальный: сумма длины, ширины и толщины – 900, наибольшее измерение – 600 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра – 304, при этом наибольший размер не может превышать 210 максимальный: сумма длины и двойного диаметра – 1040, при этом наибольший размер не может превышать 900
мелкие пакеты	2	минимальный: 105 x 148 максимальный: сумма длины, ширины и толщины – 900, при этом наибольший размер не может превышать 600 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра – 304, при этом наибольший размер не может превышать 210 максимальный: сумма длины и двойного диаметра – 1040, при этом наибольший размер не может превышать 900
отправления для слепых	7	минимальный: 90 x 140 максимальный: сумма длины, ширины и толщины – 900, при этом наибольший размер не может превышать 600
мешки «М»	30	–
2. Посылки		
	30	минимальный: 150 x 240 x 20 максимальный: любое измерение – 1050 или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 2000

громоздкие посылки	50	максимальный: любое измерение – 1500 или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 3000
3. Отправления ускоренной почты с документами и товарным вложением*	50	минимальный: 229 x 324 максимальный: любое измерение – 1500 или сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, – 3000

* Предельные размеры и вес международных отправлений ускоренной почты не могут превышать предельные размеры и вес, установленные в стране назначения. Информация о предельно допустимых размерах и весе международных отправлений ускоренной почты в каждой стране содержится в Руководстве по приему международных почтовых отправлений.

Приложение 3
к Правилам оказания
услуг почтовой связи
общего пользования

ОБРАЗЦЫ НАПИСАНИЯ адресных данных на почтовых отправлениях

На внутренних почтовых отправлениях

Адрес адпраўшчыка	
РУП «Белпошта» пр-т Незалежнасці, 10 220050, г. Мінск	Адрес атрымальніка
	Рэктару Беларускай дзяржаўнай акадэміі сувязі вул. Ф.Скарыны, д. 8, корп. 2 220114, г. Мінск

Адрес адпраўшчыка	
Кавалёў Лявон Адамавіч в. Слабада, д. 48 211739, Докшыцкі р-н Віцебская вобл.	Адрес атрымальніка
	Свістуну Івану Пятровічу вул. Цэнтральная, д. 12, в. Клуць 223016, Мінскі р-н Мінская вобл.

Адрес адпраўшчыка

Луцэвіч Іван Іванавіч
вул. Янкі Купалы, д. 5, кв. 22
211400, г. Полацк
Віцебская вобл.

Адрес атрымальніка

Казакавай Алене Сяргееўне
вул. Сухая, д. 15, кв. 26
224032, г. Брэст

Адрес адпраўшчыка

РУП «Белпошта»
пр-т Незалежнасці, 10
220050, г. Мінск

Адрес атрымальніка

Пятрову Сяргею Пятровічу
Да запатрабавання
220034, г. Мінск

На міжнародных поштовых отправлениях

МІЖНАРОДНАЕ

Адрес адпраўшчыка

Пашкевич Иван Иванович
ул. Сторожевская, д. 75, кв. 22
220002, г. Минск
БЕЛАРУСЬ (BELARUS)

Адрес атрымальніка

Иванову Григорию Николаевичу
ул. Горького, д. 20, кв. 34
САМАРА
РОССИЯ, 603013

МІЖНАРОДНАЕ

Адрес адпраўшчыка

Игнатенко Петр Алексеевич
ул. Славинского, д. 60, кв. 23
220086, г. Минск
БЕЛАРУСЬ (BELARUS)

Адрес атрымальніка

M. Jean DELHOURME
25 RUE DE L'ÉGLISE
CAUDOS
33380 MIOS
FRANCE (ФРАНЦІЯ)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
22.10.2025 № 575

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке функционирования единой автоматизированной системы учета и хранения данных о перемещении регистрируемых почтовых отправлений

1. Настоящим Положением определяются порядок функционирования единой автоматизированной системы учета и хранения данных о перемещении регистрируемых почтовых отправлений (далее – система учета и хранения данных), перечень информации о регистрируемых почтовых отправлениях, передаваемой в систему учета и хранения данных операторами почтовой связи, оказывающими услуги почтовой связи общего пользования (далее – операторы почтовой связи), и подлежащей учету и хранению в этой системе, а также срок ее хранения.

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, установленных в законах Республики Беларусь «О почтовой связи» и от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указе Президента Республики Беларусь от 23 января 2014 г. № 46 «Об использовании государственными органами и иными государственными организациями телекоммуникационных технологий».

3. Принципами, на основе которых функционирует система учета и хранения данных, являются:

обеспечение технологической возможности электронного информационного взаимодействия системы учета и хранения данных с существующими и вновь создаваемыми информационными системами пользователей (далее – электронное информационное взаимодействие);

обеспечение технологической независимости системы учета и хранения данных от проводимых организационных и иных изменений деятельности ее пользователей, а также ее функционирования.

4. Электронное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с регламентом функционирования системы учета и хранения данных (далее – регламент) и эксплуатационной документацией по техническому обслуживанию системы учета и хранения данных и поддержанию ее в исправном состоянии (далее – эксплуатационная документация).

Регламент и эксплуатационная документация утверждаются оператором системы учета и хранения данных.

5. Система учета и хранения данных размещается на ресурсах республиканского центра обработки данных или республиканской платформы.

6. Оператор системы учета и хранения данных осуществляет:
организационное, методическое и иное обеспечение функционирования системы учета и хранения данных;

обеспечение информационной безопасности системы учета и хранения данных;
разработку и утверждение регламента и эксплуатационной документации;
предоставление доступа к системе учета и хранения данных пользователям системы учета и хранения данных в порядке, установленном регламентом;

разработку и внесение предложений о развитии системы учета и хранения данных, организацию и проведение мероприятий и процедур, направленных на ее развитие.

7. Оператор системы учета и хранения данных обеспечивает доступ к системе учета и хранения данных:

операторам почтовой связи для передачи в систему учета и хранения данных информации о всех регистрируемых почтовых отправлениях в соответствии с перечнем информации о регистрируемых почтовых отправлениях, передаваемой в систему учета и хранения данных согласно приложению;

органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность для получения информации о регистрируемых почтовых отправлениях, в том числе об адресных данных их отправителей и адресатов;

иным государственным органам для получения информации о регистрируемых почтовых отправлениях, в том числе об адресных данных их отправителей и адресатов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательными актами.

8. Взаимодействие оператора системы учета и хранения данных с операторами почтовой связи по передаче в систему учета и хранения данных информации о регистрируемых почтовых отправлениях осуществляется в автоматизированном режиме.

9. Операторы почтовой связи передают в систему учета и хранения данных информацию о регистрируемых почтовых отправлениях в режиме времени, приближенном к реальному.

В случае недоставки (невручения) регистрируемых почтовых отправлений информация о таких отправлениях передается в систему учета и хранения данных в момент их возврата отправителю.

10. Оператор системы учета и хранения данных обеспечивает учет и хранение информации о регистрируемых почтовых отправлениях. Указанная информация хранится 5 лет с момента ее внесения в систему учета и хранения данных.

Приложение

к Положению о порядке функционирования единой автоматизированной системы учета и хранения данных о перемещении регистрируемых почтовых отправлений

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о регистрируемых почтовых отправлениях, передаваемой в систему учета и хранения данных

1. Об отправителе регистрируемого почтового отправления:
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица или наименование юридического лица;

учетный номер плательщика для юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

номер телефона, в том числе мобильного (при наличии);

почтовый адрес в соответствии с законодательством в области почтовой связи.

2. О получателе регистрируемого почтового отправления:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) физического лица или наименование юридического лица;

учетный номер плательщика для юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии);

номер телефона, в том числе мобильного (при наличии);

почтовый адрес в соответствии с законодательством в области почтовой связи;

документ, на основании которого выдано регистрируемое почтовое отправление, в соответствии с законодательством в области почтовой связи (вид документа и его номер) (при наличии).

3. Идентификатор регистрируемого почтового отправления (штрих-код, номер, вид и другое).

4. Наименование, место нахождения и учетный номер плательщика оператора почтовой связи.

5. Наименование объекта почтовой связи, в котором выдано регистрируемое почтовое отправление, и его почтовый адрес либо почтовый адрес получателя в соответствии с законодательством в области почтовой связи.