|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Начальнику управления сети | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | отделений почтовой связи | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ЗАО "Интернет-магазин Евроопт" | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Пашкевичу А. А. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Наименование юридического лица) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (ФИО) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (адрес) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (телефон) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заявление-распоряжение** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **для регистрируемых почтового отправления** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Прошу по отправлению | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Номер отправления | | | Дата приемки | | | ФИО адресата | | | Адрес доставки | | |
|  |  |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Изменить ФИО (наименование) получателя на | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Вернуть отправление по адресу | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Продлить срок хранения на | | | | |  | календарных дня(ей) | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | |
|  |  | (дата) | |  | (подпись) | |  | ( ФИО заявителя ) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заявление принял: | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | |
|  |  | (дата) | |  | (подпись) | |  | (должность и ФИО работника) | | | | | |